

Vragen marktconsultatie inhuur externen
ROC Midden Nederland

Onderstaande vragen stellen ons in staat om opvolging te geven aan de doelstellingen zoals genoemd in het begeleidend document.

Deze vragen kunt u in een document (bij voorkeur Word O365) beantwoorden met vermelding van het vraagnummer. Als maximum aantal pagina's voor beantwoording van alle vragen, denken wij aan 5 pagina's A4.

Wij hanteren drie verschillende aanbestedingen, t.w. één voor onderwijzend personeel (OP), één voor onderwijs ondersteunend personeel (OBP) en één voor surveillanten.

Onderstaande vragen gaan over het OP en OBP personeel.

Nr.	Vraag
1	De partijen die de opdrachten voor OP en/of OBP gegund krijgen moeten alle vormen van inhuur bieden: uitzenden, detacheren, zzp en inleen-doorleen. Licht toe welke mogelijkheden en risico's u hierbij ziet.
2a	Door de arbeidsmarktkrapte zien wij momenteel uitdagingen bij het invullen van vacatures voor o.m. specialistische vakdocenten (OP). Licht toe welke mogelijkheden u ziet om deze vacatures tijdig met kwalitatieve kandidaten in te vullen.
2b	Dezelfde uitdaging ervaren wij ook bij het invullen van vacatures voor specialisten binnen het onderwijs ondersteunend personeel (OBP). Licht toe welke mogelijkheden u voor deze functies heeft om dit tijdig en kwalitatief goed in te vullen.
3	Welke verhouding (%) van de gunningscriteria (kwaliteit en prijs) adviseert u voor de aanbestedingen voor het onderwijzend personeel en welke voor het ondersteunend personeel Wat is uw onderbouwing bij deze verhouding?
4	Welke gunningscriteria (open vragen/wensen) op het gebied van kwaliteit adviseert u ons op te nemen in de aanbestedingen OP en OBP en waarom?
5a	Rekening houdend met de doelstellingen die wij willen realiseren, wat is uw advies m.b.t. de uitvraag over de prijs voor zzp-ers en inleen-doorleen kandidaten (voorkeurskandidaten)?
5b	Hoe kan ROCMN controleren of er marktconforme tarieven betaald worden voor zzp-ers en inleen/doorleen kandidaten (voorkeurskandidaten)?
6	Wij overwegen om één contract van 3 jaar af te sluiten met daarna een verlenging van drie keer 1 jaar. Wat zijn volgens u de voordelen en de nadelen van deze contractduur?
7a	Op welke wijze (met welke ICT applicaties/systemen) kunnen wij samen een juiste administratieve verwerking van de uren / verplichtingen inregelen zonder aan beide kanten een hoge(re) administratieve belasting te krijgen?
7b	Wat zijn de mogelijkheden voor het (wederzijds) realtime uitwisselen van informatie?
8	Welke onderwerpen, aandachtspunten of vragen zijn naar uw mening onderbelicht gebleven in deze marktconsultatie en waarover wilt u ROC MN graag informeren?